



EXPO MARATHON VILLAGE

modulo adesione

11-12 novembre 2022



ANAGRAFICA ESPOSITORE



Nome STAND/INSEGNA _____

Ragione Sociale _____

SDI _____ Partita Iva _____

Indirizzo Fatturazione _____

Telefono _____ e-mail _____

NOME REFERENTE _____

Città _____ Provincia _____ CAP _____

NOMINATIVO & CELLULARE resp. STAND _____

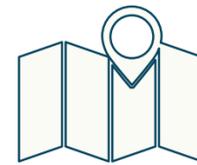
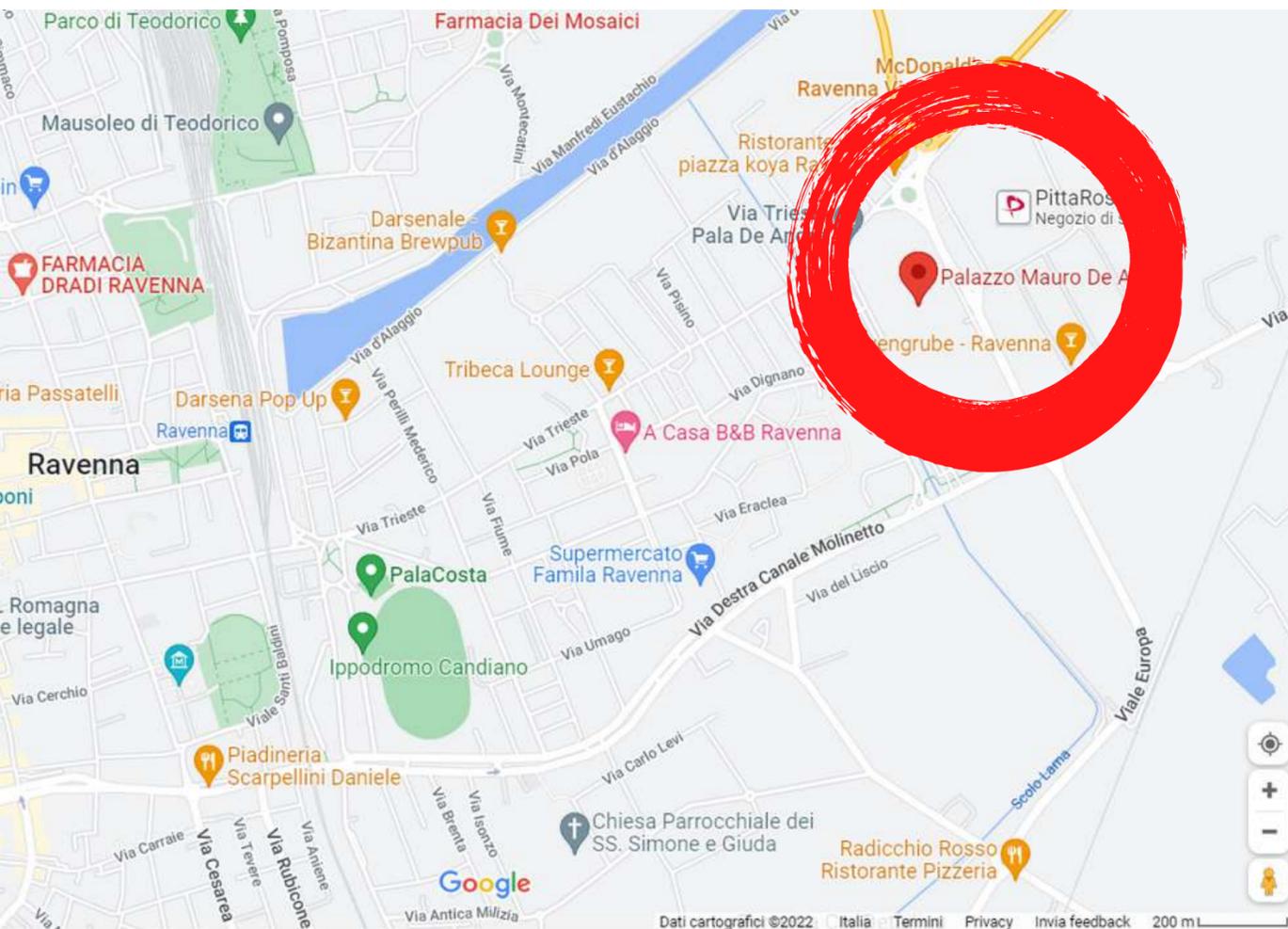
EMAIL _____ TARGA E TIPOLOGIA VEICOLO _____

Website _____

Tipologia espositore: Azienda Associazione Negozio Gara Altro

Descrizione attività: _____

DOVE E QUANDO



RAVENNA - PALA DE ANDRÈ
VIALE EUROPA, 1, 48122 RAVENNA



VENERDÌ 11 NOVEMBRE 2022
dalle ore 10.30 alle ore 19.30

SABATO 12 NOVEMBRE 2022
dalle ore 9.30 alle ore 19.30

LA DOTAZIONE

2X2 MT

3X3 MT

4X3 MT

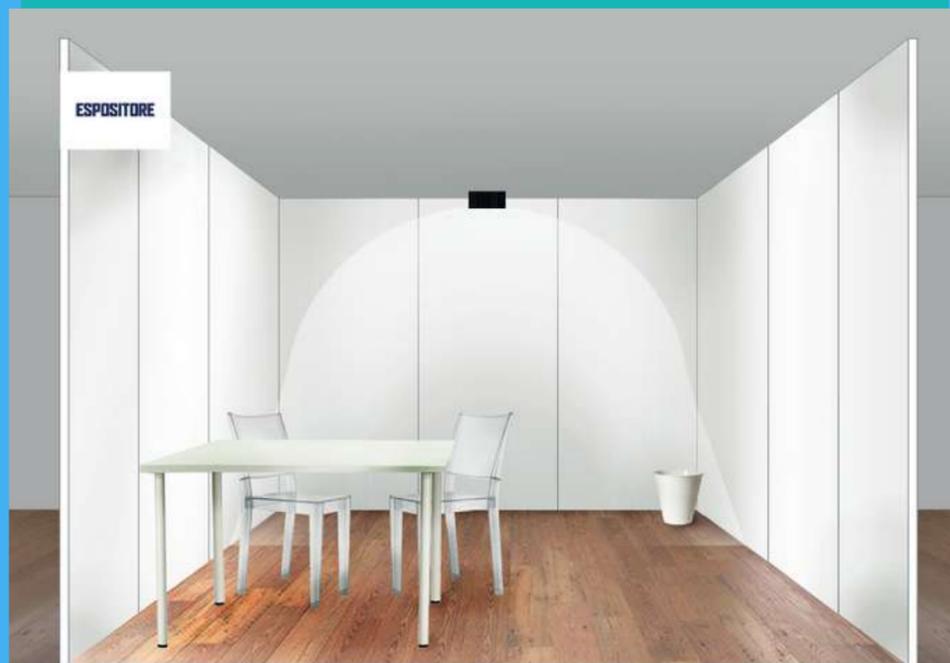
5X3 MT

6X3 MT

STAND PREALLEGSTITO CHE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI:

- PARETI IN TAMBURATO (PANNELLI CM 100 X 264 H)
- 1 TAVOLO (INDICATIVAMENTE 2MT X 80)
- 2 SEDIE
- 1 CESTINO
- PRESA ELETTRICA
- 1 PANNELLO CON NAMING STAND
- ILLUMINAZIONE GENERALE

SCELTA STAND



STAND BASE MODULO 3X3 MT



2x2 mt

€ 400.00 + iva



3x3 mt

€ 600.00 + iva



4X3 m

€ 800.00 + iva



5X3 mt

€ 1000.00 + iva



6X3 mt

€ 1200.00 + iva

REGOLAMENTO | PAG 1

ENTE ORGANIZZATORE: RAVENNA INSPORT S.R.L.

Referente Expo': Benedetta Gagna – marketing@ravennainsport.com – Mob. 338.6525925

Referente Segreteria Organizzativa Sabrina Filipponi – info@ravennainsport.com- Mob. 345.4420145

Sede Expo': PALA DE ANDRE' Viale Europa, 1, 48122 Ravenna RA

ORARI APERTURA

venerdì 11 novembre: dalle ore 10.30 alle ore 19.30

sabato 12 novembre: dalle ore 9.30 alle ore 19.30

AMMISSIONE ALL'EXPO':

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione del seguente regolamento e di tutte le norme che venissero emanate in forma scritta dal Comitato Organizzatore, anche successivamente, per il migliore funzionamento della manifestazione.

ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI DELLE AREE ESPOSITIVE INTERNE:

ALLESTIMENTO

- GIOVEDÌ 10 NOVEMBRE 2022 - Dalle ore 14.00 alle ore 18.00
- VENERDÌ 11 NOVEMBRE 2022 - Dalle ore 8.30 alle ore 10.00

Per chi eventualmente dovesse effettuare operazioni di allestimento o operazioni di riassortimento anche il sabato mattina:

- SABATO 12 NOVEMBRE 2022 - Dalle ore 8.30 alle ore 9.30

Gli espositori che necessitano tempi di allestimento diversi da quelli indicati sono pregati di mettersi in contatto con L'Ente Organizzatore. Orari diversi rispetto a quelli indicati comporteranno possibili costi aggiuntivi.

DISALLESTIMENTO E SGOMBERO DELLE AREE:

- SABATO 12 NOVEMBRE 2022 - Dalle ore 19.30 alle ore 21.30
- DOMENICA 13 NOVEMBRE 2022 - Dalle ore 9.00 alle ore 18.00

È ASSOLUTAMENTE NECESSARIO RISPETTARE GLI ORARI INDICATI

Avvertenze: Raccomandiamo il massimo rispetto (in particolare in fase di allestimento e disallestimento) dei termini prefissati dall'Ente Organizzatore. Nel caso in cui questi termini non fossero rispettati, l'Ente Organizzatore si riserva di applicare delle sanzioni.

Tutte le attrezzature installate devono essere rese come consegnate. Ogni danno alle strutture o ai materiali che le compongono, sarà a carico dell'Espositore.

REGOLAMENTO I PAG 2

È ASSOLUTAMENTE VIETATO FORARE I PANNELLI IN TAMBURATO (PARETI DELLO STAND) con chiodi, viti o qualsiasi altro supporto.

Per i PANNELLI IN TAMBURATO si possono utilizzare chiodini di piccole dimensioni (tipo quadro). Diversamente sarà possibile utilizzare lo scotch di carta sul quale posizionare lo scotch biadesivo. In caso contrario Vi saranno addebitate le spese relative alla pulizia dei materiali.

Le aziende che intendono ospitare all'interno del proprio stand altre aziende, devono richiedere obbligatoriamente l'autorizzazione via mail (da inviare a marketing@ravennainsport.com), che potrà essere rilasciata o meno dall'organizzatore, al suo insindacabile giudizio.

Orario di accesso agli espositori: Ogni espositore, nei giorni di esposizione, potrà accedere alla fiera 30' prima dell'apertura al pubblico, presentando il proprio Pass Espositore. Senza il suddetto pass sarà vietato l'ingresso.

NON E' CONSENTITO:

- esporre striscioni, banner e qualsiasi altro supporto o materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo.
- esporre o vendere prodotti non contemplati nella domanda di ammissione o distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore
- sostare all'interno dell'area della manifestazione nelle ore di chiusura della stessa;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno dell'area della manifestazione, esclusi i veicoli autorizzati per i rifornimenti e per l'allestimento degli spazi espositivi;
- accendere o provocare fuochi od introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- fumare in tutta l'area interessata dall'Expo Marathon Village durante la manifestazione HOKA MARATONA DI RAVENNA

PASS E DOTAZIONI:

Ciascun espositore, al suo arrivo all'Expo, dovrà recarsi al punto informazioni per ritirare la documentazione dell'espositore (n. 1 pass auto)

TRASPORTO MATERIALI:

L'espositore dovrà trasportare autonomamente i propri materiali. Non è previsto un magazzino comune dove poter stoccare il materiale dei vari espositori. Per l'eventuale accesso di mezzi pesanti nella zona antistante il PALA DE ANDRE', sarà necessario contattare il Comitato Organizzatore, che indicherà i possibili accessi e le aree dove sarà possibile sostare per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico.

SICUREZZA:

L'Ente Organizzatore declina ogni responsabilità per danni o furti incorsi al materiale degli espositori durante tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Expo.

Gli espositori sono dunque tenuti a vigilare sulla propria area e sui propri materiali durante tutta la durata dell'evento; l'organizzatore sarà in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o furti incorsi al materiale dell'espositore.

Tutti i materiali utilizzati dagli espositori dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza complessiva degli allestimenti fieristici espositivi, con particolare riferimento alla normativa di prevenzione incendi di cui Decreto Ministeriale 19 agosto 1996.

REGOLAMENTO | PAG 3

Gli impianti elettrici integrativi, oltre a quelli già forniti dall'Ente Organizzatore dovranno essere certificati a fine lavori, con la documentazione tecnica prevista dalla legge 46/90 e normativa CEI. Per tutta l'area interessata dell'Expo' vige il divieto di fumare.

È fatto divieto inoltre, di introdurre all'interno della fiera macchine o strumenti ad incandescenza o a fiamma libera.

Qualsiasi apparecchiatura per l'emissione sonora dovrà essere soggetta ai limiti imposti dalla serena convivenza tra gli espositori e preventivamente presentata la richiesta all'utilizzo della stessa al Referente Logistico, che si riserverà di concedere il nulla osta all'utilizzo della stessa.

Tutti gli espositori che intendano usufruire di proprie strutture, proprie attrezzature o materiali elettrici, sono tenuti a fornire un'adeguata documentazione tecnica, una certificazione di corretto montaggio e a stipulare a proprie spese con primaria compagnia di assicurazione una polizza contro tutti i rischi - compresi quelli di furto e incendio - e di responsabilità civile verso terzi. Tale polizza dovrà contenere la rinuncia dell'assicurazione ad ogni azione di regresso o di rivalsa verso gli eventuali terzi responsabili. E' fatto obbligo all'Azienda Espositrice di consegnare tale polizza al Referente Logistico.

AUTORIZZAZIONE PER LA VENDITA AL PUBBLICO:

È consentita la vendita con consegna diretta al pubblico se in regola con le norme fiscali vigenti. L'organizzazione declina ogni e qualsiasi responsabilità per la mancanza, da parte dell'espositore, della documentazione richiesta dalla legge per la vendita al pubblico all'interno della manifestazione. La modulistica relativa, le modalità di compilazione e di presentazione delle domande possono essere richieste direttamente via mail a info@ravennainsport.com. L'Espositore inadempiente sarà comunque tenuto al pagamento di quanto dovuto ed al risarcimento di qualsivoglia danno procurato all'organizzatore.

DIRITTI S.I.A.E. E ALTRI ONERI

Sono a carico del singolo espositore eventuali richieste di diritti S.I.A.E. o altro ente pubblico derivanti dall'uso di qualsiasi apparecchiatura di riproduzione audio-video all'interno dello stand .

DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO:

La distribuzione del materiale pubblicitario è consentita all'interno dello stand assegnato. Nessuna forma pubblicitaria, diretta o indiretta, potrà essere effettuata al di fuori dello stand se non esplicitamente concordata con l'Ente Organizzatore.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

All'interno dell'Expo sarà attivata la raccolta differenziata dei rifiuti. A ciascun espositore sarà consegnato un vademecum che conterrà le indicazioni dei servizi ambientali messi a disposizione della manifestazione, delle modalità di conferimento dei rifiuti e delle modalità di corretta separazione dei materiali che compongono i rifiuti.

All'interno dell'Expo' Marathon Village da giovedì 10 novembre sino al termine della manifestazione, saranno inseriti n. 10 kit per la raccolta differenziata della carta e della plastica.

PULIZIE:

La pulizia delle aree comuni sarà a carico dell'organizzazione, mentre ogni espositore dovrà provvedere alla pulizia del proprio stand.

REGOLAMENTO I PAG 4

PAGAMENTO

All'atto delle prenotazione dello spazio espositivo occorrerà documentare un versamento del 50% del costo totale dello stand ed eventuali servizi acquistati, come anticipo, inviando mail a info@ravennainsport.com. Ravenna In sport emetterà una fattura pro forma del costo totale. Prima dell'apertura del Marathon Village, l'espositore dovrà saldare il rimanente 50%. I pagamenti dovranno pervenire tramite bonifico bancario a RAVENNA IN SPORT SRL - IBAN IT26Y0627013101CC0840221127 - CODICE SWIFT CRRAIT2RXXX . Servizi acquistati in sede di Expo' o comunque dopo la prenotazione dello stand, saranno inclusi nella fattura definitiva che Ravenna InSport emetterà subito dopo la manifestazione.

RECESSO DA PARTE DELL'ESPOSITORE

La firma della domanda di partecipazione inviata all'Organizzazione costituisce impegno definitivo per l'Espositore. Qualora l'Espositore, per comprovata impossibilità, non potesse partecipare alla manifestazione, potrà recedere dall'impegno assunto purché la relativa richiesta pervenga all'Organizzazione almeno trenta giorni prima dell'inizio della manifestazione, accompagnata dal versamento a titolo di penale e di forfetario risarcimento dei danni, della somma complessiva pari al 50% del canone dovuto.

ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'Organizzazione si riserva il diritto di assegnare gli spazi espositivi, oltre il diritto di cambiare l'assegnazione originaria e/o modificare gli spazi espositivi concessi, secondo le proprie esigenze organizzative. E' vietata la concessione o condivisione a terzi degli spazi, sia pure parziale, anche a titolo gratuito.

OCCUPAZIONE STAND PRENOTATI

Gli spazi espositivi sono messi a disposizione dell'Espositore dalle ore 14.00 di giovedì 10 novembre e il loro allestimento dovrà essere completato entro e non oltre le ore 10.00 di venerdì 11 novembre. Gli spazi espositivi prenotati e non occupati entro le ore 12.00 del giorno di apertura della manifestazione, si intenderanno rientrati nella piena titolarità dell'Organizzazione, che potrà disporre a suo piacimento senza obbligo di rimborso.

NOTA BENE: l'organizzazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di apportare a propria insindacabile discrezione variazioni al presente regolamento.

DATA

TIMBRO E FIRMA ESPOSITORE
